



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE MEXICALI
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN
DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN



REGISTRO DE EVENTOS 2020

FECHA DE SOLICITUD:

EVENTO:		FECHA:	
		HORA:	
		LUGAR:	
DEPARTAMENTO:			

DESCRIPCIÓN Y OBJETIVO DEL EVENTO:

PARTICIPANTES:	CONFERENCISTA, INSTRUCTOR:

APOYOS REQUERIDOS:		CANTIDAD:
DIFUSIÓN EN MEDIOS: (Web, redes sociales)		
MATERIAL: Traer material de impresión, (papel bond u opalina)		
Favor de enviar la información que se publicará electrónicamente a difusion@itmexicali.edu.mx CON ANTICIPACIÓN.		FOTOS:

La impresión de material en oficina será de **máximo 8 ejemplares**, en caso de requerir más de esta cantidad puede solicitarlos al centro de fotocopiado de Desarrollo Académico, o bien a imprenta, previa autorización, debiendo estar considerados en el POA del departamento correspondiente.

Autorizó:

Solicitó:

Enterado:

Nombre y Firma del Subdirector
Correspondiente

Nombre, Firma y Área que solicita

Jefe del Área que solicita